

राष्ट्रीय सोयाबीन अनुसंधान केंद्र
NATIONAL RESEARCH CENTRE FOR SOYBEAN
खंडवा रोड, इन्दौर – 452 001
Khandwa Road, Indore – 452 001

फा.सं. IV(73)/07-08/स्टोर
प्रति/To,

दिनांक /Date :15.10.2008

.....
.....
.....
.....
.....

विषय : सरवर फॉर ऑनलाईन जरनल कनवर्टेड फॉर डीजीटील फॉर्म क़य करने के लिए कोटेशन ।

Subject : Quotation for Purchase of Server for On Line Journal Converted for Digital form –reg. महोदय/Sir,

निदेशक, राष्ट्रीय सोयाबीन अनुसंधान केंद्र, इन्दौर द्वारा संलग्न सूची में बताई गए रिपेअर कार्य करने के लिए निम्नलिखित शर्तों के आधार पर मोहर बंद कोटेशन आमंत्रित किया जा रहा है
:/ Sealed quotations are invited by the Director, National Research Centre for Soybean, Indore for the repair of following items on the terms and conditions prescribed below :

क्रमांक Sl.No.	कार्य /सामग्री का नाम व विनिर्देश Name of work/Item with Specification	मात्रा (लगभग) Qty. Approximately
1.	सरवर फॉर ऑनलाईन जरनल कनवर्टेड फॉर डीजीटील फॉर्म Server for On Line Journal Converted for Digital form (सामग्री का विनिर्देश संलग्न /Schedule of Requirement/ specification enclosed)	01 नग / No.

- लेखन सामग्री/पुस्तिकाओं सहित कोटेशन इस कार्यालय में दिनांक.06.11.2008को सायं 5.00बजे सायं तक पहुँचना चाहिए // Quotations alongwith the literature and pamphlets should reach this office by not later than 5.00 pm on 06.11.2008
- राष्ट्रीय सोयाबीन अनुसंधान केंद्र में वितरण के लिए अधिकतम समय क़यादेश जारी करने से .30.दिन तक है // Maximum period allowed for delivery F.O.R. National Research Centre for Soybean, Indore will be **30days** from the date of issue of purchase order .
- अगर विक्रय कर और अन्य कर प्रभार्य हो तो अलग से कोट करना है // The rate of Sales Tax and other taxexs if any chargeable be quoted seperately.
- दिए गए विवरण के अनुसार बनावट, गुण व विनिर्देश आदि का ब्यौरा दें // The make, quality and specifications may be stated in details must be as per details given.
- निर्धारित समय के अंतर्गत माल प्रदान न किए जाने पर कार्यालय के पास प्रदाय आदेश रद्द करने का अधिकार है // In case supply is not made within a fixed period the office reserves the right of cancelling the order.

6. कोटेशन या आदेश में दिए गए विनिर्देश एवं गुण के अनुसार माल का वितरण पूर्ण होने पर ही भुगतान किया जाएगा // The payment will be made after completing delivery according to the specifications and quality given in the quotation/order.
7. परिवहन के दौरान किसी भी प्रकार की टूट-फूट या हानि की जिम्मेदारी वितरक को उठानी पड़ेगी एवं प्रभार में समानुपातिक कटौती की जाएगी // Breakage and losses during the transit will have to be borne by the supplier and charges on such account will be deducted proportionately.
8. वितरण की अगर कोई अन्य निबंधन व शर्तें हो तो स्पष्ट करें // Other terms and conditions of supply if any may also be stated.
9. निदेशक, राष्ट्रीय सोयाबीन अनुसंधान केंद्र, इन्दौर के पास कोटेशन स्वीकृत या बिना कोई कारण बताए अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है // The Director, National Research Centre for Soybean, Indore reserves the right to accept or reject the quotation without assigning any reason.
10. कोई भी फॉर्म किसी भी कर के बदले में तैयार नहीं किया जाएगा // No forms will be prepared in lieu of any taxes. लिफाफे पर "दिनांक 06.11.2008 को नियत सरवर फॉर ऑनलाईन जरनल कनवर्टेड फॉर डीजीटील फॉर्म क्रय करने के लिए कोटेशन" लिखा जाए // Envelopes may please be superscribed with the word "QUOTATION FOR Purchase of Server for On Line Journal Converted for Digital form **DUE ON 06.11.2008**.आपकी कीमत सभी करों और उत्पाद शुल्कों सहित होना चाहिए // Your prices should be inclusive of all taxes and excise duty, if any.
11. एफ.ओ.आर. लक्ष्य हमारा कार्यालय होगा // F.O.R. destination will be at our office.
12. माल संतोषजनक प्रदर्शन देने के बाद ही स्वीकृत किया जाएगा // Materials will be accepted only after giving satisfactory demonstrations.
13. कोटेशन उपरिलिखित न होने पर अस्वीकृत किया जा सकता है। निर्धारित समय के बाद मिलने वाले कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा // Quotations received without this superscription will have the risk of not being considered. Quotation received after the specified time will not be considered at all.

भवदीय/Yours faithfully,

संलग्न / Encl.:

प्रशासनिक अधिकारी
Administrative Officer

प्रतिलिपि :-

1. श्रीमती. सविता कोल्हे, वैज्ञानिक (वरि.वेतनमान) रा.सो.अनु.केंद्र , इंदौर को निविदा संबंधी जानकारी केंद्र की वेबसाईट www.nrcsoya.nic.in पर उपलब्ध कराने हेतु ।

Schedule of Requirement

Server for on-line journal converted for digital form .

Sr.No	Item	Specification
i	CPU	Intel XEON 3.2 GHz Processor or better capable of dual processing (supplied with single processor as standard) with 2408 K.B., L2 cache Memory or better.
ii	Motherboard	Intel E7520 or better on Intel or equivalent OEM Motherboard . Motherboard should be capable of 800 MHz FSB
iii	Slots	2 PC1 Express and 3 PC1 64 BIT
iv	Memory	2 x 1.0 GB 333 MHz DDR SDRAM upgradeable up to 12 GB on DIMM
v	Hard Disk Drive: RAID controller	3 x 80 GB 1000 rpm Ultra 320 SCSI Dual channel with U320 RAID Controller of 128 MB cache for RAID 5 with battery back up.
vi	FDD	1.44 Floppy Disk Drive (3.5") Internal.
vii	Back up:	Digital Auto Tape Drive 20/40 GB DAT with back up software for schedule managed backup and disaster recovery till last back up.
viii	Monitor:	43cm(17") LLCD Digital colour Monitor (Support 1024 x 468 N1 Resolution) MPR 2 Compliant .
ix	Video Controller:	Onboard 8 MB Dynamic Video Memory.
x	Keyboard:	Internet ready keyboard.
xi	Mouse:	Optical Mouse
xii	Bays:	Minimum 4 Internal Hot Plug bays
xiii	Ports:	6USB Ports, 1 Serial Port
xiv	Cabinet:	Tower /Rack
xv	Certifications:	Windows, Red Hat and Novell certified, DM1 2.0 Compliance and Support.
xvi	DVD writer	56 x or better DVD-RW drive
xvii	Power Supply:	Redundant Power supply
xviii	Fan:	Redundant fan
xix	Networking features:	Dual LAN(10/100) Network Card with asset tracking and security management , remote wake up.
xx	Power Management:	Power Management: Energy star compliance, screen blanking, hard disk and system idle mode in power on , set up password, power supply surge protected.
xxi	Preloaded software:	Preloaded software: Norton, McAfee, E Trust or equivalent antivirus(Latest Version) with license.

